



# TUKUMA MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4175902491  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63122659, mobilais tālrunis 29121216  
www.tukumams.wordpress.com e-pasts: maklasskola@tukums.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

Nr. TMA/1-7/24/3

2024.gada 02.septembrī

### Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar  
MK Noteikumu Nr.220 par uzņemšanas  
kārtību profesionālās izglītības  
programmās un atskaitīšanu no tām,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 762  
par valsts profesionālās ievirzes izglītības  
standartu mākslu jomā.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Mākslas skolas (turpmāk- **izglītības iestāde**) izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka:
  - 1.1. kārtību kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās, iestājpārbaudījumu norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību;
  - 1.2. uzņemšanas pamatprincipus;
  - 1.3. prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē;
  - 1.4. iespēju izglītojamajiem uzlabot mācību sasniegumu gada vērtējumus pēc pārbaudījumos;
  - 1.5. kārtību, kādā izglītojamie atskaita no profesionālās ievirzes izglītības programmas.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes vadībai, pedagogiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – **vecāki**).

#### II. Uzņemšanas kārtība

3. Jaunu Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek šādās programmās:
  - 3.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla II”, programmas kods 20V211011 no 8 gadu vecuma, līdztekus vispārējās pamatizglītības programmas 2. vai 3. klasei,
  - 3.2. programmā „Vizuāli plastiskā māksla IV”, programmas kods 30V211001, no 15 gadu vecuma, līdztekus vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasei vai profesionālās vidējās izglītības programmas I kursam.
  - 3.3. interešu izglītības programmās no 4 -25 gadiem.

4. Pieteikšanās notiek elektroniski Izglītības iestādes mājas lapā <https://tukumams.wordpress.com>, aizpildot vecāku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas vecākiem.
5. Iesniegumam pievieno:
  - 5.1. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
  - 5.2. dokumentus, kuri nepieciešami līdzfinansējuma maksas noteikšanai.
6. Pirms izglītojamā uzņemšanas profesionālās ievirzes izglītības programmā nepilngadīgās personas vecākiem ir tiesības iepazīties ar:
  - 6.1. izglītības iestādes nolikumu;
  - 6.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 6.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību plānu un citiem izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, kas ir pieejami iestādes tīmekļa vietnē <https://tukumams.wordpress.com>.
7. Iesniegtos dokumentus reģistrē audzēkņu uzņemšanas reģistrācijas žurnālā.
8. Uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla II” un “Vizuāli plastiskā māksla IV” audzēkņi 1. klasē tiek uzņemti **bez konkursa un iestājpārbaudījumiem**.
9. Izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka izglītības iestādes vadība, kā arī Valsts profesionālās ievirzes izglītības standarta mākslu jomā obligātā satura īstenošanas metodika.
10. Līdzfinansējuma maksa, samaksas kārtība un atvieglojumi noteikti Tukuma novada pašvaldības spēkā esošajos Saistošajos noteikumos.

### III. Uzņemšanas pamatprincipi

11. Izglītības iestāde ievēro Standartā noteikto par profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas uzsākšanu. Saskaņā ar izglītības programmu bērni, kuri tekošajā gadā sasniedz 8 gadu vecumu, tiek uzņemti 1. klasē.
12. Uzņemšana izglītības iestādē profesionālās ievirzes programmās notiek katra mācību gada beigās- maijā, jūnijā. Informāciju par uzņemšanu publicē Tukuma novada informatīvajos izdevumos, Izglītības iestādes mājas lapā <https://tukumams.wordpress.com> un sociālajos kontos vienu mēnesi iepriekš.
13. Uz brīvajām vietām izglītības iestāde var izsludināt papildus uzņemšanu augusta beigās vai septembra pirmajā nedēļā.
14. Septembrī un janvārī Skola var izsludināt audzēkņu uzņemšanu interešu izglītības programmās, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ja izglītības iestādes telpu kapacitāte konkrētajā mācību gadā to atļauj.
15. Lai turpinātu iesāktās mācības attiecīgajā programmā, bez iestājpārbaudījuma izglītības iestādē tiek uzņemti citu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamie, iesniedzot izziņu vai liecību par attiecīgās programmas apguvi. Ar vecāku iesniegumu izglītības iestādes direktoram šiem audzēkņiem ir tiesības turpināt programmas apguvi tai pašā vai augstākā kursā.
16. Izglītības iestādes vadība var lemt par audzēkņu uzņemšanu izglītības programmā vēlākos mācību posmos, ja persona uzrāda savos radošajos darbos (2-3 radošie darbi) teicamu krāsu, kompozīcijas un proporciju izjūtu. Uzdevumu rezultātus vērtē 10 (desmit) ballu sistēmā.
17. Iestājpārbaudījuma radošā darba uzdevumu veikšanai nepieciešamos materiālus –guaša krāsas, otas, ūdenstrauku, zīmuli, dzēšgumiju un papīru nodrošina izglītības iestāde.
18. Iestājpārbaudījuma nodrošināšanai ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju 3 cilvēku sastāvā, kas sagatavo iestājpārbaudījuma radošā darba tēmas un uzdevumus, nepieciešamos materiālus, vada darba norisi, nodrošinot visiem pretendentiem vienlīdzīgus un

piemērotus apstākļus, un vienas darba dienas laikā pēc iestājpārbaudījuma norises, izvērtē rezultātus.

19. Pirms iestājpārbaudījumiem notiek jauno izglītojamo konsultācijas, kur audzēkņi un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar uzņemšanas noteikumiem un vispārīgajām pārbaudes prasībām. Konsultācijas notiek izglītības iestādes telpās.
20. Iestājpārbaudījuma rezultātus protokolē, un komisijas lēmumu par uzņemtajiem izglītojamajiem ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
21. Informācija par iestājpārbaudījuma rezultātiem ir pieejama divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma veikšanas, nodrošinot personas datu aizsardzību.
22. Izglītojamie, kuri vēl nav sasnieguši attiecīgo vecumu, lai tiktu ieskaitīti profesionālās ievirzesursos (valsts apmaksātā budžeta grupās), tiek uzņemti sagatavošanas grupā interešu izglītības programmās (pašvaldības/interesešu mērķdotācijas piešķirtās budžeta grupās).

#### **IV. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē un pēcpārbaudījumi**

23. Izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais ir izpildījis valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un sekmīgi apguvis izglītības saturu - mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 (četrām) ballēm.
24. Ja izglītojamā mācību sasniegumu gada vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm, izglītības iestādei ir tiesības organizēt papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus.
25. Pēcpārbaudījumu norises kārtību nosaka izglītības iestādes "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
26. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

#### **V. Izglītojamā atskaitīšana no profesionālās ievirzes izglītības programmas**

27. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
  - 27.1. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
  - 27.2. izglītojamais nav pārceļams profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais nav izpildījis šo noteikumu 23. punktā minētos nosacījumus;
  - 27.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus, vai atkārtoti ir pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem.
28. Atskaitot izglītojamo nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai atkārtotu iekšējās kārtības pārkāpumu dēļ, tiek ņemti vērā sekojoši dokumenti:
  - 28.1. ieraksti mācību nodarbību uzskaites žurnālos E-klasē;
  - 28.2. ieraksti audzēkņu individuālo semestru vērtējumu izrakstos – liecībās (no E-klases);
  - 28.3. ieraksti sekmju un kavējumu kopsavilkumos;
  - 28.4. eksāmenu protokoli;
  - 28.5. iesniegumi, protokoli un akti, kas apliecina iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus;
  - 28.6. rīkojumi par atkārtotiem disciplināriem sodiem (brīdinājums, rājiens, atkārtots rājiens).
29. Uzņemtos izglītojamos, kuri viena mēneša laikā bez attaisnojoša iemesla mācības neuzsāk, atskaita no izglītības iestādes ar direktora rīkojumu.

30. Izglītības iestāde par iepriekš minētajām situācijām savlaicīgi informē izglītojamā vecākus.

#### VI. Noslēguma jautājumi

31. Grozījumus Kārtībā var ierosināt Skolas pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas direktors un Skolas dibinātājs.
32. Grozījumus Kārtībā izskata Skolas pedagoģiskā padome un apstiprina Tukuma Mākslas skolas direktore.
33. Kārtība izskatīta un apstiprināta 2024.gada 29.augusta Pedagoģiskajā padomes sēdē Nr 5.
34. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma Mākslas skolas 2022.gada 28.februāra noteikumus Nr.TMA/1-7/22/1 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība".
35. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu noteikumu izstrādei un apstiprināšanai.
36. Noteikumi ir pieejami izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://tukumams.wordpress.com>.

Tukuma Mākslas skolas  
direktore



Inga Kalniņa